

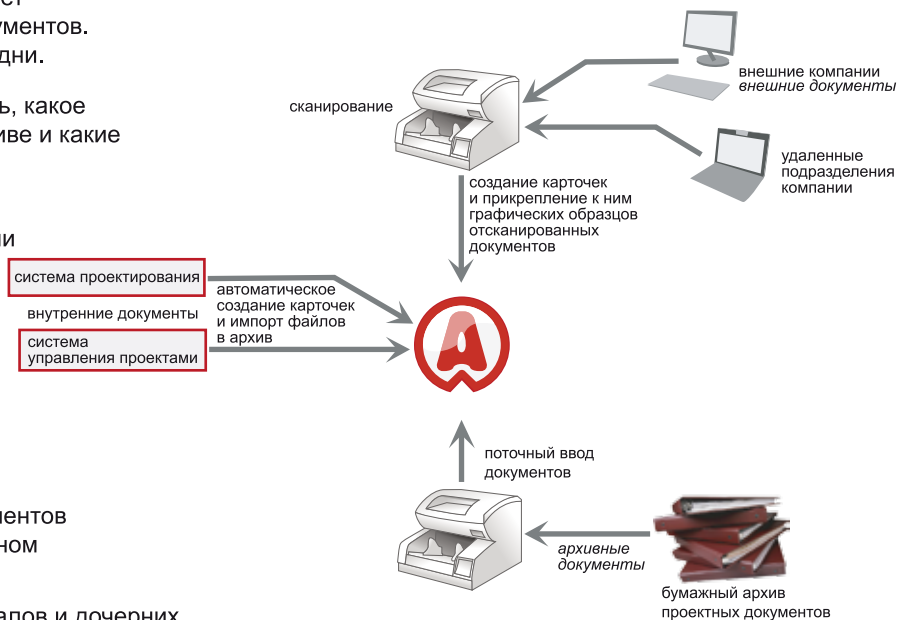
Электронный архив проектно-конструкторской документации

Знакомы ли вам перечисленные ниже проблемы?

- Ваша компания создает большое количество проектно-конструкторской документации в электронном виде, которую необходимо хранить длительное время и иметь постоянный оперативный доступ к ней.
- Имеется огромный архив чертежей, карт и других бумажных документов большого формата, накопившихся за десятки лет работы компании. Наличие такого большого архива создает трудности с поиском необходимых документов. На эту работу тратятся часы или даже дни.
- Ваш архивариус не может точно сказать, какое количество документов хранится в архиве и какие документы наиболее востребованы.
- Огромный бумажный архив проектно-конструкторской документации находится в здании вашей компании, занимает десятки и даже сотни квадратных метров дорогой офисной площади, которая могла бы использоваться более эффективно.
- В архиве компании хранятся старые и ветхие документы, а также чертежи, выполненные на кальках и "синьках". С каждым годом состояние таких документов ухудшается, особенно при их интенсивном использовании.
- Ваша компания имеет несколько филиалов и дочерних компаний, а также множество объектов, разбросанных по всей стране и нуждающихся в доступе к проектно-конструкторской документации. Как собрать воедино всю проектную документацию и предоставить авторизованный доступ к ней всем заинтересованным людям?
- Вам необходимо предоставлять заказчикам, а также различным проверяющим органам комплект проектно-сметной документации. Как быстро сформировать данный пакет таким образом, чтобы туда вошли только последние версии документов, а комплектность была правильной?
- Вашим сотрудникам часто приходится выезжать на объект и при этом им необходимо иметь с собой всю документацию по данному проекту. Как обеспечить командированных сотрудников актуальными документами, исключая при этом дорогостоящее копирование бумажных версий?

Если вам знакомы эти проблемы, то предлагаемое решение – электронный архив проектной документации на базе STOR-M 3, позволит вам:

- Перевести проектную документацию в электронный вид и эффективно работать с ней;
- Структурировать и описывать данную документацию;
- Хранить документацию в любых необходимых форматах;
- Производить различные специфические для данного вида деятельности поиски и выборки;
- Видеть полную информацию по всем подразделениям, филиалам и объектам;
- Предоставить доступ к документации всем заинтересованным лицам;
- Готовить комплекты проектно-сметной документации для заказчика и различных проверяющих органов.



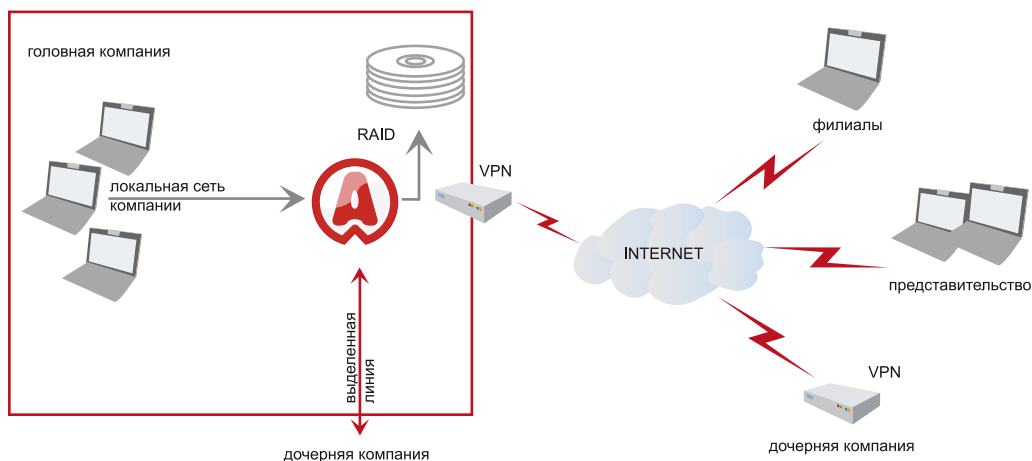
Заполнение архивной системы может происходить различными способами:

- Документы сторонних компаний заносятся в архивную систему путем сканирования (если они поступают в бумажном виде) или путем прикрепления в архив их файлов (если документы электронные) по мере поступления в компанию;
- Собственные документы – путем автоматического создания записи в архивной системе из имеющейся системы проектирования и последующего прикрепления файла документа;
- Архивные документы – путем поточного сканирования и ввода копий архивных документов в систему;
- Заполнение может производиться во всех подразделениях компании, в том числе удаленных.

Для организации эффективной работы с проектными документами архивная система должна содержать полные данные по всем объектам в электронном виде: структуру документов по каждому из объектов, для которых разрабатывалась проектно-сметная документация; поля описаний данных документов и непосредственно сами файлы документов (отсканированные копии подлинников документов в формате PDF или TIFF) или исходные документы в любом электронном формате (AutoCAD, PDF, Word, Excel и т.д.).

Чем полнее представлена проектная документация в архивной системе, тем большие возможности предоставляет система по работе с данной документацией, а именно – поиск и формирование комплектов документов для заказчика, для отправки на объект или в проверяющие органы.

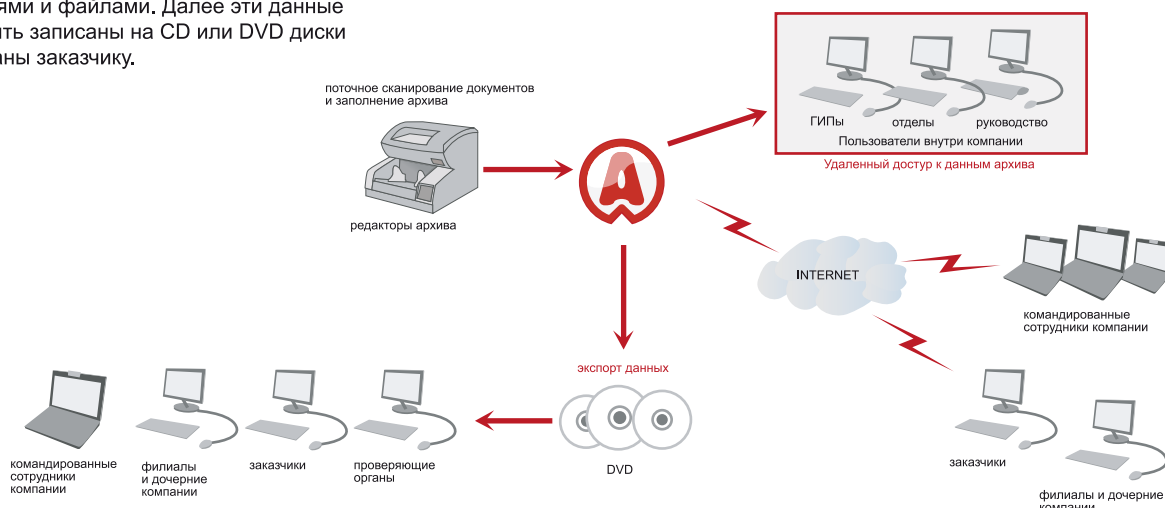
Для быстрого и удобного формирования пакетов документации и отправки их, например, заказчику, в архиве предусмотрен экспорт всех данных, хранящихся в архиве, или их части в отдельную файловую html-структуру. Данные экспортируются в структурированном виде также, как они хранились в архиве, со всеми атрибутами, описаниями и файлами. Далее эти данные могут быть записаны на CD или DVD диски и переданы заказчику.



Гибкий поисковый механизм позволяет наилучшим образом настроить поисковые поля, оптимизировать их для поиска именно проектной документации данной компании, что в свою очередь уменьшает время, затрачиваемое на поиск.

Таким образом, вы получаете эффективный инструмент для работы с проектно-конструкторской документацией, ускоряющий эту работу и экономящий ваши средства за счет сокращения:

- расходов на хранение и копирование бумажных документов;
- количества людей на обработку бумажных оригиналов;
- времени на поиск нужного документа;
- времени на подготовку комплектов документов.



Основные преимущества:

1. Для конечных пользователей

- Быстрый поиск необходимой информации;
- Доступ к документации по всем объектам за все периоды с рабочего места через web;
- Создание выборок и копий документов;
- Проверка комплектности документов;
- Взаимодействие с другими пользователями и группами в реальном времени;
- Упрощение хранения, поиска документов и доступа к ним;
- Простая работа с системой и быстрое ее освоение за счет простых и привычных интерфейсов.

2. Для организации

- Консолидация документов: упорядоченное централизованное хранение всей документации, включая документы филиалов и представительств;
- Быстрая реакция в ответ на запросы проектной документации;
- Упрощение ведения архивов проектной документации;
- Снижение затрат на обработку бумажных документов;
- Повышение производительности труда и улучшение качества работы;
- Хранение всей документации в защищенном репозитории и возможность быстрого резервирования информации.

3. Для администраторов

- Быстрое развертывание ПО и его обновлений;
- Простота администрирования системы, которая позволяет высвободить ИТ ресурсы и предоставить функции администрирования руководителям отделов или подразделений;
- Сокращение нагрузки на ИТ персонал в связи с работой браузерного интерфейса системы;
- Простота мониторинга работы системы.